



## Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

### Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Deschaillons-sur-Saint-Laurent tenue le 2 février 2021 à 20 h, par vidéoconférence, à huis clos.

Sont présents : M.M. Christian Baril            maire  
                         Daniel Demers            conseiller siège #1  
                         Robert Gendron            conseiller siège #3  
                         René Caron                conseiller siège #5  
                         M<sup>me</sup> Annie Demers            conseillère siège #6

Sont absentes : M<sup>mes</sup> Nancy Tousignant    conseillère siège #2  
                         Amélie Guay                conseillère siège #4

Les membres présents forment le quorum.

**Assistent également à cette séance :** M<sup>me</sup> France Grimard, directrice générale et secrétaire-trésorière et M<sup>me</sup> Samantha Jalbert, adjointe administrative.

#### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 20 h par M. Christian Baril, maire de Deschaillons-sur-Saint-Laurent. M<sup>me</sup> France Grimard directrice générale et secrétaire-trésorière, fait fonction de secrétaire. M. Baril souhaite la bienvenue à tous.

Considérant le décret numéro 177-2020 du 13 mars 2020 qui a déclaré l'état d'urgence sanitaire sur tout le territoire québécois pour une période initiale de dix jours;

Considérant les décrets subséquents qui prolongent cet état d'urgence, soit jusqu'au 5 février 2021;

Considérant l'arrêté ministériel numéro 2020-029, daté du 26 avril 2020, de la ministre de la Santé et des Services sociaux, qui précise que toute séance peut se tenir à l'aide d'un moyen permettant à tous les membres de communiquer immédiatement entre eux;

Considérant que selon ce même arrêté, lorsque la loi prévoit qu'une séance doit être publique, celle-ci doit être publicisée dès que possible par tout moyen permettant au public de connaître la teneur des discussions entre les participants et le résultat de la délibération des membres;

Considérant qu'il est dans l'intérêt public et pour protéger la santé de la population, des membres du conseil et des officiers municipaux que la présente séance soit tenue à huis clos et que les membres du conseil et les officiers municipaux soient autorisés à y être présent et à prendre part, délibérer et voter à la séance par la plateforme ZOOM;

Considérant que la présente séance sera enregistrée et publiée sur le site internet de la municipalité;

2021-02-026

**IL EST PROPOSÉ PAR :** M<sup>me</sup> Annie Demers  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

Que la présente séance du conseil est tenue à huis clos, que les membres du conseil et les officiers municipaux y participent par la plateforme ZOOM et que la séance est enregistrée et sera publiée sur le site internet de la municipalité.

#### 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR



Le maire procède à la lecture de l'ordre du jour.

## Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE;
2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR;
3. PROCÈS-VERBAL – SÉANCE DU 12 JANVIER 2021 :
  - 3.1 Approbation;
  - 3.2 Suites;
4. PROCÈS-VERBAL – SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 26 JANVIER 2021 :
  - 4.1 Approbation;
  - 4.2 Suites;
5. DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE;
6. ADMINISTRATION :
  - 6.1 Suivi des dossiers – MRC de Bécancour ;
  - 6.2 Diverses nominations :
    - 6.2.1 Maire suppléant;
    - 6.2.2 Conseil et comités;
  - 6.3 Vente pour taxes - Délégation;
  - 6.4 Infotech – Offre de contrat optimal;
  - 6.5 Adjointe administrative – Formation;
7. GESTION FINANCIÈRE :
  - 7.1 Approbation des dépenses – Autorisation de paiement;
8. SÉCURITÉ PUBLIQUE :
  - 8.1 Schéma de couverture de risque en sécurité incendie – Rapport d'activités de Deschaillons-sur-Saint-Laurent 2020;
9. TRANSPORT :
  - 9.1 Demande de soumissions;
  - 9.2 Travaux dans les emprises d'une route du ministère des Transports;
10. HYGIÈNE DU MILIEU :
  - 10.1 Réseaux d'aqueduc et égouts;
  - 10.2 Rapport de consommation d'eau potable;
  - 10.3 Demande de service – Camping Cap à la roche;
11. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT :
  - 11.1 Rapport de permis émis en janvier 2021;
  - 11.2 Office municipal d'habitation – Au cœur du Québec :
    - 11.2.1 Budget révisé 2020;
    - 11.2.2 Budget 2021;
12. LOISIRS ET CULTURE :
  - 12.1 Adhésion Tourisme Centre-du-Québec;
  - 12.2 Demande d'aide financière – Projets locaux de vitalisation volet 4- Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale du fonds régions et ruralité :
    - 12.2.1 Étude de faisabilité concernant l'exploitation touristique de la plage;
    - 12.2.2 Embauche temporaire d'une ressource spécialisée en développement local;
  - 12.3 Salle Bord-de-l'eau – Appel d'offres public;
  - 12.4 École secondaire Les Seigneuries – Appui financier;
  - 12.5 Réseau BIBLIO – Contribution annuelle 2021;
13. QUESTIONS DIVERSES;
14. PÉRIODE DE QUESTIONS;
15. CLÔTURE DE LA SÉANCE.

2021-02-027

**IL EST PROPOSÉ PAR :** M. René Caron  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'adopter l'ordre du jour, tel que lu, tout en ajoutant les points suivants :

- 10.4 Municipalité de Parisville – Demande d'autorisation;
- 10.5 Demande en approvisionnement d'eau – Fromagerie;
- 11.3 Marché public - Ouverture du poste de coordonnateur (trice).

### 3. PROCÈS-VERBAL – SÉANCE DU 12 JANVIER 2021

#### 3.1 Approbation

Chaque membre du conseil municipal ayant reçu copie du procès-verbal dans les délais prescrits, la secrétaire de la séance est dispensée d'en faire la lecture.

2021-02-028

**IL EST PROPOSÉ PAR :** M. Robert Gendron  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**





## Municipalité de Deschailons-sur-Saint-Laurent

D'approuver et d'adopter le procès-verbal de la séance du 12 janvier dernier.

### 3.2 Suites

La directrice générale France Grimard mentionne que toutes les résolutions ont été transmises à qui de droit.

## 4. PROCÈS-VERBAL – SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 26 JANVIER 2021

### 4.1 Approbation

Chaque membre du conseil municipal ayant reçu copie du procès-verbal dans les délais prescrits, la secrétaire de la séance est dispensée d'en faire la lecture.

2021-02-029

**IL EST PROPOSÉ PAR :** M. Daniel Demers  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'approuver et d'adopter le procès-verbal de la séance du 26 janvier dernier.

### 4.2 Suites

La directrice générale France Grimard mentionne que toutes les résolutions ont été transmises à qui de droit.

## 5. DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE

La directrice générale France Grimard fait la lecture de la correspondance en date du 2 février 2021 et répond aux questions des membres du conseil.

## 6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

### 6.1 Suivi des dossiers – MRC de Bécancour

- Offre de services 2020 pour vérificateur : 21 740 \$;
- Vente pour non-paiement de taxes – 8 avril 2021;
- Nomination officielle de M<sup>me</sup> Valérie Lejeune;
- Entente de vitalisation pour 3 municipalités;
- Entente CKBN 90,5 – 5 000 \$.

### 6.2 Diverses nominations :

#### 6.2.1 Maire suppléant

2021-02-030

**IL EST PROPOSÉ PAR :** M<sup>me</sup> Annie Demers  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

De nommer M. Robert Gendron à titre de maire suppléant pour une période d'un an se terminant en février 2022.

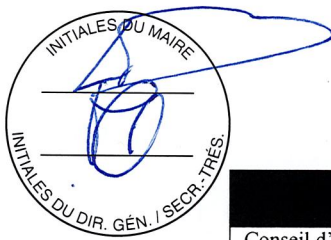
Il est de plus résolu d'autoriser le maire suppléant, M. Robert Gendron, à signer les effets bancaires advenant l'absence du maire, M. Christian Baril, et ce, conjointement avec la directrice générale, M<sup>me</sup> France Grimard.

#### 6.2.2 Conseil et comités

2021-02-031

**IL EST PROPOSÉ PAR :** M. René Caron  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

De nommer les représentants des différents comités, tels que listés ci-dessous pour une période d'un an se terminant en février 2022 :



## Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

Conseil ou comités	Représentants 2021
Conseil d'administration de l'Office municipal d'habitation	• Robert Gendron
Comité de l'entente intermunicipale de l'assainissement des eaux usées	• Christian Baril • Daniel Demers • René Caron
Comité consultatif d'urbanisme	• Robert Gendron • Nancy Tousignant • Christian Baril
Bibliothèque > Coordonnatrice > Répondante	• Hélène Quesnel, par intérim • Nancy Tousignant
MRC et SSIRMRCB	• Christian Baril • Robert Gendron (si le maire est absent)
Marché public	• Amélie Guay
Loisirs	• Daniel Demers
Comité culturel de la MRC de Bécancour	• Hélène Quesnel
Comité culturel de Deschaillons-sur-Saint-Laurent	• Amélie Guay
Comité d'embellissement	• Annie Demers
Comité MADA	• René Caron
Comité des nouveaux arrivants	• Lyse Richard
Comité parc-école	• René Caron

### 6.3 Vente pour taxes – Délégation

2021-02-032

**IL EST PROPOSÉ PAR :** M. Robert Gendron  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

De déléguer la directrice générale, M<sup>me</sup> France Grimard, pour représenter la municipalité lors de la vente pour taxes qui sera tenue le 8 avril 2021 à la MRC de Bécancour, afin de miser le montant minimal pour les propriétés dont les taxes ne seront pas payées à cette date;

La vente pour taxes pourrait être reportée si la situation de la pandémie ne s'améliore pas.

### 6.4 Infotech – Offre de contrat optimal

Considérant le renouvellement du contrat de service pour 3 écrans de la compagnie Infotech pour le logiciel « Sygem » au montant de 5 200 \$ plus les taxes applicables, pour une période de 4 ans;

Considérant l'ajout au contrat de l'option « optimal et service de sauvegarde » au coût de 625 \$/année plus les taxes applicables;

2021-02-033

**IL EST PROPOSÉ PAR :** M. Daniel Demers  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'autoriser la dépense au montant de 625 \$/année plus les taxes applicables pour l'ajout de l'option optimal et service de sauvegarde au contrat de service annuel régulier du logiciel « SYGEM » pour une période de 4 ans.

### 6.5 Adjointe administrative – Formation

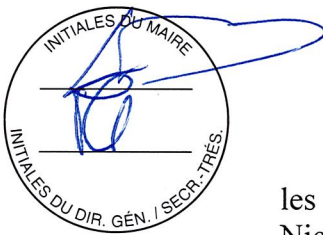
Considérant que le Centre de services scolaire de la Riveraine offre des formations en informatique aux adultes;

Considérant que M<sup>me</sup> Samantha Jalbert, à une connaissance de base du logiciel Excel et qu'une formation plus avancée serait avantageuse pour le travail de bureau;

Considérant que l'inscription au cours est gratuite, seul l'achat de livres est nécessaire;

Considérant que les cours se font en classe à raison d'une fois par semaine,





## Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

les lundis avant-midi, à moins d'un avis contraire, à l'établissement de Nicolet;

2021-02-034

**IL EST PROPOSÉ PAR :** M. René Caron  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'autoriser l'inscription de M<sup>me</sup> Samantha Jalbert à la formation informatique du logiciel Excel donné par le Centre de services scolaire de la Riveraine.

Que les frais d'achat de livre et les frais de déplacement lui soient remboursés sur présentation des pièces justificatives;

### 7. GESTION FINANCIÈRE

#### 7.1 Approbation des dépenses – Autorisation de paiements

2021-02-035

**IL EST PROPOSÉ PAR :** M<sup>me</sup> Annie Demers  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

Que les comptes suivants soient approuvés et que la directrice générale soit autorisée à en faire le paiement.

<b>Total des salaires :</b>	10 400,27 \$
<b>Total des incompressibles – Municipalité :</b>	45 700,80 \$
<b>Total des comptes à payer – Municipalité :</b>	21 424,51 \$

### 8. SÉCURITÉ PUBLIQUE

#### 8.1 Schéma de couverture de risque en sécurité incendie – Rapport d'activités de Deschaillons-sur-Saint-Laurent 2020

Considérant l'article 35 de la loi sur la sécurité incendie « Toute autorité locale ou régionale et toute régie intermunicipale chargée de l'application de mesures prévues à un schéma de couverture de risques doivent adopter par résolution et transmettre au ministre, dans les trois mois de la fin de leur année financière, un rapport d'activité pour l'exercice précédent et leurs projets pour la nouvelle année en matière de sécurité incendie »;

Considérant que le rôle de la MRC est de réaliser un portrait régional de la sécurité incendie et que pour ce faire, il est essentiel de recenser les données municipales afin de dresser un rapport annuel fidèle;

Considérant le rapport « Plan de mise en œuvre » préparé et déposé par la directrice générale donnant le pourcentage de réalisation de l'année 2020;

2021-02-036

**IL EST PROPOSÉ PAR :** M. Daniel Demers  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'accepter le dépôt du rapport « Plan de mise en œuvre » de la municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent et autoriser la transmission au coordonnateur incendie de la MRC de Bécancour.

### 9. TRANSPORT

#### 9.1 Demande de soumissions

2021-02-037

**IL EST PROPOSÉ PAR :** M. Robert Gendron  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**



## Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

D'autoriser la directrice générale à demander des soumissions, de gré à gré, pour divers travaux et achats à être effectués au printemps et à l'été 2021 :

- Fauchage des bordures de routes municipales;
- Achat de fleurs;
- Travaux d'arrosage de fleurs;
- Achat d'arbres;

### 9.2 Travaux dans les emprises d'une route du ministère des Transports

Considérant que des travaux de voirie prévus ou imprévus par la Municipalité, durant l'année 2021 peuvent être réalisés dans l'emprise d'une route sous la responsabilité du ministère des Transports et que les autorisations préalables ainsi qu'une garantie d'exécution sont nécessaires;

2021-02-038

**IL EST PROPOSÉ PAR :** M<sup>me</sup> Annie Demers  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

- Que la Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent se porte garante de tous les travaux qu'elle effectuera ou qu'un sous-traitant effectuera pour elle durant l'année 2021;
- Que la Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent s'engage, comme il est prévu par la Loi de la voirie, à demander préalablement l'autorisation pour chaque intervention, et ce, selon la procédure et les délais prescrits;
- Que la Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent nomme M<sup>me</sup> France Grimard, directrice générale à titre de personne autorisée à signer les documents soumis par le ministère des Transports pour lesdits travaux.

## 10. HYGIÈNE DU MILIEU

### 10.1 Réseaux d'aqueduc et égouts

La consommation moyenne journalière pour l'ensemble du réseau d'aqueduc au mois de janvier 2021 est de 304 m<sup>3</sup> (66 653 gallons impériaux).

### 10.2 Rapport de consommation d'eau potable

La directrice générale dépose le rapport annuel sur la gestion de l'eau potable 2019. Elle informe les membres que le Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation a approuvé, en date du 21 janvier 2021, le Formulaire de l'usage de l'eau potable 2019.

### 10.3 Demande de services – Camping Cap à la roche

Considérant que le Camping Cap à la Roche se doit de faire le prélèvement d'échantillon d'eau du spa et des jeux d'eau pour la saison 2021;

Considérant que la direction du Camping Cap à la Roche demande les services de l'inspecteur municipal de Deschaillons-sur-Saint-Laurent pour faire lesdits prélèvements 2 fois par mois;

Considérant que la tarification horaire pour les services de l'inspecteur municipal est de 31,93 \$/heure (minimum 1 heure/fois);

2021-02-039

**IL EST PROPOSÉ PAR :** M. René Caron  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**





## Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

Que la municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent offre au Camping Cap à la Roche les services de l'inspecteur municipal pour faire le prélèvement d'échantillon d'eau du spa et des jeux d'eau pour la saison 2021, au taux horaire de 31,93 \$/heure, et ce, pour une période d'au moins 1 heure de travail / fois.

### 10.4 Municipalité de Parisville – Demande d'autorisation

Considérant que la municipalité de Parisville voit à l'aménagement d'un nouveau puits à une distance d'environ 30 mètres (100 pieds) de leur puits existant;

Considérant que les travaux se font sous la supervision de la firme Arrakis consultants inc.;

Considérant que des essais de pompage doivent être réalisés;

Considérant que pour la réalisation des essais de pompage, la municipalité de Parisville nous demande l'autorisation :

- D'installer 2 loggers soit : un dans le puits P-8 et un dans le puits d'observation FDE;
- De prendre des lectures du niveau d'eau à l'aide d'une sonde de lecture manuelle durant les essais de pompage;
- De ne pas utiliser le puits P-8 lors des essais de pompage pendant une période de 24 heures;

2021-02-040

**IL EST PROPOSÉ PAR :** M. Daniel Demers  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'accepter les demandes de la municipalité de Parisville, décrites ci-dessus, pour leur permettre la réalisation des essais de pompage;

De proposer d'utiliser le puits #7 au lieu du puits #8 pour les essais;

De mentionner à ladite municipalité qu'elle doit nous aviser au moins 24 heures;

De mentionner qu'un inspecteur municipal devra être présent sur les lieux lors des interventions.

### 10.5 Demande en approvisionnement d'eau – Fromagerie

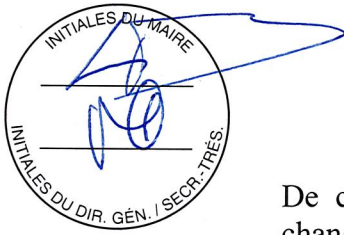
Considérant que la Ferme Cansuisse S.E.N.C. est à la conception et la construction d'une fromagerie au 2205, route Marie-Victorin à Deschaillons-sur-Saint-Laurent;

Considérant que le ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques demande une confirmation de la municipalité relative à la capacité de fournir l'eau nécessaire pour le bon fonctionnement de la fromagerie;

Considérant que la demande vise un approvisionnement d'eau d'environ 3 m<sup>3</sup> par jour de production;

2021-02-041

**IL EST PROPOSÉ PAR :** M. René Caron  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**



## Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

De confirmer au ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques que la municipalité a la capacité d'approvisionner la fromagerie en eau potable pour la quantité déclarée soit environ 3 m<sup>3</sup> par jour de production;

De planifier une rencontre avec les propriétaires afin que ces derniers puissent présenter leur projet.

### 11. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

#### 11.1 Rapport des permis émis en janvier 2021

Le rapport mensuel de l'inspecteur en bâtiment indique que deux (2) permis ont été délivrés au cours du mois de janvier 2021 pour un montant total de 260 000 \$.

#### 11.2 Office municipal d'habitation – Au Cœur du Québec

##### 11.2.1 Budget révisé 2020

Considérant que l'Office municipal d'habitation au Cœur du Québec a reçu un budget révisé en date du 3 décembre 2020;

2021-02-042

**IL EST PROPOSÉ PAR :** M<sup>me</sup> Annie Demers  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'accepter les prévisions budgétaires révisées datées du 3 décembre 2020, de l'Office municipal d'habitation au Cœur du Québec pour l'immeuble de Deschaillons-sur-Saint-Laurent, présentant des revenus de 59 320 \$, des dépenses de 104 583 \$ et un déficit de 45 263 \$. Le déficit est partagé entre la Société d'Habitation du Québec pour un montant de 40 737 \$ (90%) et la municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent pour un montant de 4 526 \$ (10 %).

##### 11.2.2 Budget 2021

2021-02-043

**IL EST PROPOSÉ PAR :** M. Robert Gendron  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'accepter les prévisions budgétaires pour 2021, de l'Office municipal d'habitation au Cœur du Québec pour l'immeuble de Deschaillons-sur-Saint-Laurent, présentant des revenus de 62 246 \$, des dépenses de 102 471 \$ et un déficit de 40 225 \$. Le déficit est partagé entre la Société d'Habitation du Québec pour un montant de 36 203 \$ (90%) et la municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent pour un montant de 4 022 \$ (10 %).

#### 11.3 Marché public – Ouverture du poste de coordonnateur (trice)

Considérant que nous n'avons pas de coordonnateur (trice) pour le marché public;

Considérant que pour le bon fonctionnement et la continuité du marché public il est essentiel d'avoir une personne pour coordonner le tout;

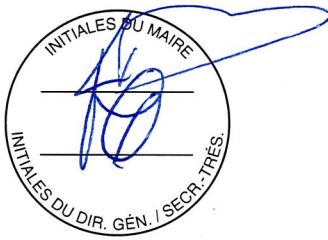
2021-02-044

**IL EST PROPOSÉ PAR :** M<sup>me</sup> Annie Demers  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

De mandater la directrice-générale à voir au processus de recrutement d'un coordonnateur (trice) du Marché public pour la saison 2021.

### 12. LOISIRS ET CULTURE





## Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

### 12.1 Adhésion Tourisme Centre-du-Québec

Considérant que la Municipalité veut accroître sa visibilité auprès du tourisme;

Considérant l'offre de services de Tourisme Centre-du-Québec pour l'adhésion de la municipalité pour la saison 2021 au coût de 145,20 \$, plus les taxes applicables. Ce montant inclut le rabais de 25 % relatif à la pandémie;

Considérant l'incertitude d'avoir un marché public pour la saison estivale 2021, l'adhésion pour le marché public est actuellement en suspens et pourra être renouvelée au besoin;

Considérant qu'il n'y a pas la publication d'un nouveau guide touristique pour l'année 2021, les frais pour la parution de photo ne s'appliquent pas;

2021-02-045

**IL EST PROPOSÉ PAR :** M. René Caron  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'accepter la dépense de 145,20 \$ plus les taxes applicables, pour l'adhésion de la municipalité à Tourisme Centre-du-Québec pour la saison 2021.

### 12.2 Demande d'aide financière – Projets locaux de vitalisation volet 4- Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale du fonds régions et ruralité :

#### 12.2.1 Étude de faisabilité concernant l'exploitation touristique de la plage

Considérant qu'une aide financière Volet 4-soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale du Fonds régions et ruralité est actuellement disponible auprès du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation;

Considérant que la municipalité désire procéder à une étude de faisabilité concernant l'exploitation touristique de la place;

2021-02-046

**IL EST PROPOSÉ PAR :** M. Daniel Demers  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'approuver le dépôt du projet dans le cadre de l'Aide financière pour des projets locaux de vitalisation, volet 4-Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale du Fonds régions et ruralité;

D'autoriser la directrice générale à signer tous les documents relatifs audit programme.

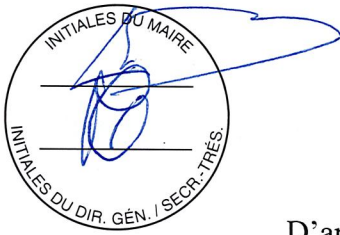
#### 12.2.1 Embauche temporaire d'une ressource spécialisée en développement local

Considérant qu'une aide financière Volet 4-soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale du Fonds régions et ruralité est actuellement disponible auprès du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation;

Considérant que la municipalité désire procéder à l'embauche temporaire d'une ressource spécialisée en développement local afin de coordonner les projets de développement de la municipalité;

2021-02-047

**IL EST PROPOSÉ PAR :** M. Robert Gendron  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**



## Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

D'approuver le dépôt du projet dans le cadre de l'Aide financière pour des projets locaux de vitalisation, volet 4-Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale du Fonds régions et ruralité;

D'autoriser la directrice générale à signer tous les documents relatifs audit programme.

### 12.3 Salle Bord-de-l'eau – Appel d'offres public

Point reporté à une séance ultérieure.

### 12.4 École secondaire Les Seigneuries – Appui financier

Considérant que l'équipe du Gala méritas de l'école secondaire Les Seigneuries a à cœur de récompenser les efforts et les succès des jeunes qui persévèrent en ce temps d'adversité (Covid-19);

Considérant que ladite équipe sollicite un appui financier pour offrir un gala virtuel surprenant;

2021-02-048

**IL EST PROPOSÉ PAR :** M Daniel Demers  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'autoriser un appui financier de 100 \$ pour le Gala méritas virtuel 2021, de l'école secondaire Les Seigneuries.

### 12.5 Réseau BIBLIO – Contribution annuelle 2021

2021-02-049

**IL EST PROPOSÉ PAR :** M<sup>me</sup> Annie Demers  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

Que le conseil municipal autorise la dépense de 6 016,60 \$ taxes incluses, pour la contribution annuelle 2021 au Réseau BIBLIO du Centre-du-Québec, de Lanaudière et de la Mauricie inc.

### 13. QUESTIONS DIVERSES

- Évolution sur le dossier du Foyer, 1145, route Marie-Victorin
- Défi de M. Denis Demers – Suivi;

### 14. PÉRIODE DE QUESTIONS

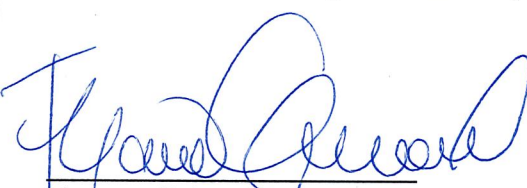
- 1) Est-ce qu'il y aura un marché public à la saison estivale 2021?
  - On l'espère, le tout dépendra de l'évolution de la situation et si nous trouvons un coordonnateur pour le marché public.

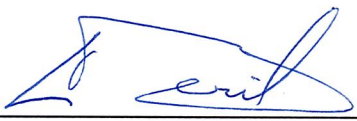
### 15. CLÔTURE DE LA SÉANCE

2021-02-050

**IL EST PROPOSÉ PAR :** M. Robert Gendron  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

Que l'ordre du jour est épuisé et la séance est levée à 20 h 42.

  
**France Grimard**  
directrice générale et secrétaire-trésorière

  
**Christian Baril**  
maire