



Municipalité de Deschailons-sur-Saint-Laurent



DESCHAILLONS-sur-SAINT-LAURENT

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Deschailons-sur-Saint-Laurent tenue le 7 mai 2024 à 20 h à la salle municipale située au 960, 4^e Rue à Deschailons-sur-Saint-Laurent.

Sont présents :

M.	Christian Baril	maire
M.	Quentin Kelhetter	conseiller siège #2
M.	Robert Gendron	conseiller siège #3
Mme	Amélie Guay	conseillère siège #4
Mme	Annie Demers	conseillère siège #6
Mme	Joanne Costo	conseillère siège #5

Est absente : Mme Valérie Giguière conseillère siège #1

Assistent également à cette séance : Mme Hanta Rasami, directrice générale et greffière-trésorière et M. Saad Rekkal, chargé de projet.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 20 h 00 par M. Christian Baril, maire de Deschailons-sur-Saint-Laurent. M. Baril souhaite la bienvenue à tous.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE;
2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR;
3. PROCÈS-VERBAL – SÉANCE DU 9 AVRIL 2024:
 - 3.1 Approbation;
4. DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE;
5. ADMINISTRATION :
 - 5.1 Suivi des dossiers – MRC de Bécancour;
 - 5.2 Rapport annuel sur l'application du règlement de gestion contractuelle;
 - 5.3 Congrès annuel – Directrice générale ADMQ;
 - 5.4 Fin de la période de probation – Adjointe administrative;
 - 5.5 Projet virage numérique :
 - 5.5.1 Offre de services d'archivage numérique;
 - 5.5.2 Abonnement mensuel Microsoft 365 professionnel;
6. GESTION FINANCIÈRE :
 - 6.1 États financiers avril 2024 :
 - 6.1.1 Revenus;
 - 6.1.2 Approbation des dépenses – Autorisation de paiement;
7. SÉCURITÉ PUBLIQUE :
8. TRANSPORT
9. HYGIÈNE DU MILIEU :
 - 9.1 Réseaux d'aqueduc et égouts;
 - 9.2 Achat et installations des clapets anti refoulement et installation des compteurs – Municipalisation des réseaux d'aqueduc rang Saint-Charles;
 - 9.3 Projet des fosses septiques :
 - 9.3.1 Demande d'aide financière;
 - 9.3.2 Offre de service de mise à jour du portrait des fosses septiques;
 - 9.4 Location de toilettes chimiques 2024;



Municipalité de Deschailons-sur-Saint-Laurent

10. **AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT :**
 - 10.1 Rapport de permis émis en avril 2024;
 - 10.2 Offre de service plan directeur – Terrain à la salle municipale actuelle;
 - 10.3 Installation de 17 poteaux – Rang Saint-Charles;
 - 10.4 Autorisation signature – Contrat de vente Lot #6 084 604, #6 084 614 et #6 084 615;
 - 10.5 Adoption du 2^e projet de Règlement #199-2024 modifiant le règlement de zonage #96-2012;
 - 10.6 Règlement #191-2024 modifiant le règlement de zonage #96-2012;
 - 10.7 Démission d'un membre du CCU;
 - 10.8 Tarifs aux bornes de recharge;
11. **LOISIRS ET CULTURE :**
 - 11.1 Vente de garage;
 - 11.2 Don des Queues de Castor – Comité des loisirs;
 - 11.3 Formation Bien-Vivre – Location salle municipale;
 - 11.4 Certificat de paiement 02 FM Construction – Projet Église/salle multifonctionnelle;
 - 11.5 Marché Public 2024/15^e anniversaire :
 - 11.5.1 Programmation;
 - 11.5.2 Achat frigo vertical vitré, plaque de cuisson et machine à mousser le lait;
12. **QUESTIONS DIVERSES;**
13. **PÉRIODE DE QUESTIONS;**
14. **CLÔTURE DE LA SÉANCE.**

2024-05-145

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Amélie Guay
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D'adopter l'ordre du jour tel que lu.

3. **PROCÈS-VERBAL – SÉANCE DU 9 AVRIL 2024**

3.1 **Approbation**

Chaque membre du conseil municipal ayant reçu la copie du procès-verbal dans les délais prescrits, il est dispensé d'en faire la lecture.

2024-05-146

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Annie Demers
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D'approuver et d'adopter le procès-verbal de la séance du 9 avril dernier.

4. **DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE**

La directrice générale Hanta Rasami a aucune correspondance en date du 7 mai 2024.

5. **ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

5.1 **Suivi des dossiers – MRC de Bécancour**

- Procédure d'embauche DG
- Rencontre avec le Ministère des Ressources naturelles et des Forêts

5.2 **Rapport annuel sur l'application du règlement de gestion contractuelle**



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

Considérant qu'une fois par année, le conseil municipal doit déposer un rapport sur la gestion contractuelle portant sur l'année précédente;

Considérant le rapport sur la gestion contractuelle de l'année 2023 présenté par la directrice générale;

2024-05-147

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Robert Gendron
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D'adopter le rapport sur la gestion contractuelle de l'année 2023 présenté par la directrice générale.

5.3 Congrès annuel – Directrice générale ADMQ

2024-05-148

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Quentin Kelhetter
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D'autoriser la participation de Mme Hanta Rasami, directrice générale au congrès 2024 de l'Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ), qui aura lieu le 12, 13 et 14 juin 2024 au Centre des congrès de Québec. Le coût du colloque est de 577 \$ plus les taxes applicables.

Les frais de transport et de subsistance sont remboursables sur présentation de pièces justificatives.

5.4 Fin de la période de probation – Adjointe administrative

Considérant la fin de la période de probation de Mme Lianne Poisson au poste d'adjointe administrative suite à son embauche le 28 août 2023;

2024-05-149

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Amélie Guay
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

De procéder à l'embauche officielle et permanente de Mme Lianne Poisson au poste d'adjointe administrative et de procéder à la signature de son contrat de travail officiel.

5.5 Projet virage numérique

5.5.1 Offre de service d'archivage numérique

Point à reporter à une séance ultérieure.

5.5.2 Abonnement mensuel Microsoft 365 professionnel

Considérant que la Suite Microsoft actuelle du bureau municipal est désuète;

Considérant que cette suite est un outil de travail important du bureau municipal;

Considérant l'offre de services de la firme IT Cloud Solutions au montant de 70,20 \$ plus les taxes applicables/mois et pour les 6 ordinateurs;

2024-05-150

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Annie Demers
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D'accepter l'offre de services de la firme IT Cloud Solutions au montant de 70,20 \$ plus les taxes applicables/mois et pour les 6 ordinateurs.



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

6. GESTION FINANCIÈRE

6.1 États financiers – avril 2024

6.1.1 Revenus

Le montant total des revenus du mois précédent est de 64 521,28 \$.

6.1.2 Approbation des dépenses – Autorisation de paiement

2024-05-151

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Robert Gendron
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

Que les comptes suivants soient approuvés et que la directrice générale soit autorisée à en faire le paiement.

Total des salaires :	20 664,18 \$
Total des incompressibles – Municipalité :	229 553,70 \$
Total des comptes à payer – Municipalité :	75 993,73 \$
Total des dépenses :	326 211,61 \$

7. SÉCURITÉ PUBLIQUE

Le conseil fait un suivi de la plainte de vitesse au conseil du mois dernier. Suite à des opérations de surveillance de la Sûreté du Québec, celle-ci nous informe qu'il n'y a pas eu d'infraction commise.

8. TRANSPORT

9. HYGIÈNE DU MILIEU

9.1 Réseaux d'aqueduc et égouts

La consommation moyenne journalière pour l'ensemble du réseau d'aqueduc au mois d'avril 2024 est de 290 m³ (61 763 gallons impériaux).

9.2 Achat et installations des clapets anti reflux et installations des Compteurs – Municipalisation des réseaux d'aqueduc rang Saint-Charles

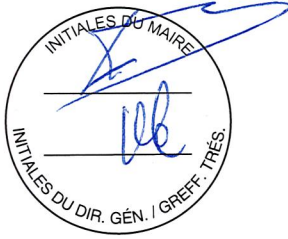
Considérant le projet de municipalisation du réseau d'aqueduc rang Saint-Charles;

Considérant que ce projet est dans le cadre de l'entente intermunicipale avec la municipalité de Parisville;

Considérant que les installations des compteurs et des clapets anti reflux sur les réseaux d'aqueduc privés au rang Saint-Charles, à la route 265 et au rang Saint-Joseph font partie des conditions de l'entente;

Considérant que le règlement d'emprunt # 197-2024 relatif à ce projet est approuvé par le MAMH;

Considérant les offres de service reçues :



Municipalité de Deschailons-sur-Saint-Laurent

Firme	Installation des compteurs d'eau et clapets anti-retour	Achat des clapets anti-retour fournie par les plombiers	Certification	Frais de déplacement/jour
PLOMBERIE 1750 DAMAXPERT	399,50 \$/unité	199 \$/unité	150 \$/unité	50 \$ (15 jours max.)
PLOMBERIE POSEIDON	1 200 \$/unité	228,66 \$/unité	350 \$/unité	Inclus dans le prix d'installation

* Plus les taxes applicables

2024-05-152

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Amélie Guay
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D'accepter l'offre de service de la firme Plomberie 1750 Damaxpert, au montant de 748,50 \$/unité plus les taxes applicables, pour les installations des compteurs d'eau et les clapets antirefoulements fournis par les plombiers et 50 \$/jour pour un maximum de 15 jours.

9.3 Projet des fosses septiques

9.3.1 Demande d'aide financière – fosses septiques

Point à reporter à une séance ultérieure.

9.3.2 Offre de service de mise à jour du portrait des fosses septiques

Point à reporter à une séance ultérieure.

9.4 Location de toilettes chimiques 2024

2024-05-153

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Annie Demers
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

De louer 5 toilettes incluant le gel antiseptique auprès du fournisseur « SANIVAC » au montant de 160 \$/mois par toilette, plus les frais de transport (aller et retour) de 250 \$, plus les taxes applicables.

De poser des affiches indiquant que les toilettes sont vidangées et nettoyées une fois par semaine, en indiquant la journée.

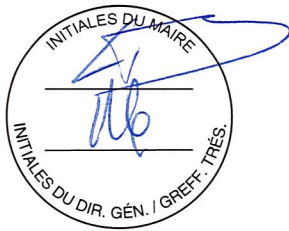
Les toilettes seront installées aux endroits suivants :

- 1 à la halte routière;
- 1 près du terrain de soccer;
- 3 à la marina de Deschailons-sur-Saint-Laurent.

10. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

10.1 Rapport de permis émis en avril 2024

Le rapport mensuel de l'inspecteur en bâtiment du mois d'avril 2024 indique que 5 permis ont été délivrés pour un montant de 155 381,92 \$.



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

10.2 Offre de service plan directeur – Terrain à la salle de la municipale actuelle

Point à reporter à une séance ultérieure.

10.3 Installation de 17 poteaux électriques - rang Saint-Charles

Considérant le projet propriétaire du lot 6 084 176 au rang Saint-Charles d'installer 17 poteaux électriques dans le rang Saint-Charles Est;

Considérant le règlement numéro #196-2024 régissant l'occupation du domaine public de la municipalité (ARTICLES 14.16.1 ET 455 DU *CODE MUNICIPAL*);

2024-05-154

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Annie Demers
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D'autoriser l'installation de 17 poteaux électrique dans la servitude de la municipalité à une distance maximum de 60 mètres entre chaque poteau en respectant les conditions nommées ci-dessous :

- Aucun poteau ne devra gêner le sentier de motoneige;
- La ligne devra être faite de façon à émonder le moins d'arbres possible;
- L'entretien de la ligne et des poteaux est sous la responsabilité du propriétaire;
- La ligne pourra à tout moment être modifiée afin d'alimenter le petit village ou un voisin.

10.4 Contrat de vente de terrains Lot #6 084 604, Lot #6 084 614 et Lot #6 084 615

Considérant les signatures de promesses d'achat avec les acheteurs pour les lots #6 084 604, #6 084 614 et #6 084 615;

2024-05-155

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Robert Gendron
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

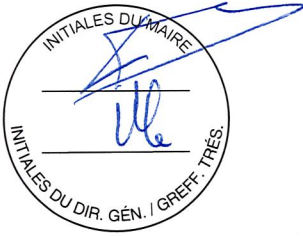
D'autoriser le Maire, M. Christian Baril et la directrice générale, M^{me} Hanta Rasami, à signer tous les documents relatifs aux ventes de terrains lots #6 084 604, #6 084 614 et #6 084 615;

10.5 Adoption du 2^e projet de Règlement # 199-2024 modifiant le règlement de zonage # 96-2012

Considérant que le règlement de zonage de la municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent est en vigueur depuis le 28 juin 2012;

Considérant que, par application des dispositions de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*, la municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent peut amender ledit règlement;

Considérant que le conseil municipal entend modifier le règlement de zonage afin de retirer le nombre maximal de logements dans les zones M-04, M-05 et M-06;



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

Considérant qu'un avis de motion a été donné le **9 avril 2024** par M. Robert Gendron;

2024-05-156

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Quentin Kelhetter
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

Que le conseil de la municipalité dépose et adopte le 2^e projet de règlement # 199-2024 modifiant le règlement de zonage # 96-2012 :

Article 1 Modification des grilles de spécifications

Les grilles de spécifications sont modifiées des façons suivantes :

1. Par le retrait du nombre 5 à la ligne "Nombre de logements max." dans la grille M-04;
2. Par le retrait du nombre 4 à la ligne "Nombre de logements max." dans la grille M-05;
3. Par le retrait du nombre 4 à la ligne "Nombre de logements max." dans la grille M-06.

Le tout, tel que démontré à l'annexe 1 jointe au présent règlement.

Article 2 Entrée en vigueur

Le présent règlement entrera en force et en vigueur après l'accomplissement des formalités édictées dans la Loi.

10.6 Pétition au Règlement #191-2024 modifiant le règlement de zonage #96-2012 (Zone R-04)

Le conseil a reçu une pétition des citoyens contestant le Règlement #191-2024 modifiant le règlement de zonage #96-2012, plus spécifiquement dans la zone R-04.

Les citoyens présents dans la salle ont été informés par le conseil que tout le processus de cette modification a été complété et finalisé et ce, conformément aux règles de procédure ministérielle.

Et que tous les projets de construction dans ce secteur seront assujettis au PIIA et seront analysés par le CCU.

10.7 Démission d'un membre du CCU

Considérant la réception de la lettre de démission de Mme Nancy Tousignant à titre de membre du Comité Consultatif d'Urbanisme (CCU) de Deschaillons-sur-Saint-Laurent;

2024-05-157

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Amélie Guay
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D'accepter la démission de Mme Nancy Tousignant à titre de membre du Comité Consultatif d'Urbanisme (CCU) de Deschaillons-sur-Saint-Laurent;

Et de lui adresser une lettre de remerciements pour l'ensemble de ses implications au sein de ce comité.



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

10.8 Tarifs aux bornes de recharge

Considérant la grille tarifaire suggéré par Hydro-Québec/Le Circuit électrique qui est entre 0 \$ et 3 \$/heure;

2024-05-158

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Annie Demers
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

De facturer 3 \$/heure pour l'utilisation des nouvelles bornes de recharges électriques.

11. LOISIRS ET CULTURE

11.1 Vente de garage

Considérant les demandes de citoyens concernant la tenue de vente de garage dans la municipalité;

Considérant que le règlement de zonage #96-2012 autorise des ventes de garage au maximum 2 fois entre le 1^{er} mai et le 1^{er} octobre;

Considérant que chaque année, une vente de garage est prévue la fin de semaine précédant la collecte des encombrants;

Considérant que la collecte des encombrants aura lieu le dimanche 26 mai 2024;

2024-05-159

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Annie Demers
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D'autoriser la tenue d'une vente de garage pour toute la municipalité la fin de semaine du 18 et 19 mai prochain;

De référer les citoyens auprès des inspecteurs en bâtiment pour la tenue d'une vente de garage en dehors de ces dates pour la délivrance d'un certificat d'autorisation au coût de 15 \$.

11.2 Don Queues de Castors – Comité des loisirs

Considérant l'activité de vente de queues de castors du 14 avril dernier située au Métro de Deschaillons;

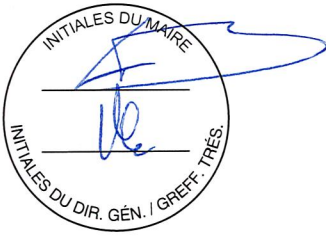
Considérant que le représentant du kiosque de queues de castors a fait don d'un montant de 200 \$ provenant de ses ventes réalisées pour le Comité des Loisirs de Deschaillons;

2024-05-160

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Quentin Kelhetter
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D'envoyer une lettre de remerciement avec un reçu au représentant du kiosque de Queues de castors pour le don de 200 \$ provenant de ses ventes réalisées le 14 avril dernier;

De donner ce montant au Comité des Loisirs de Deschaillons comme demandé par le donateur.



Municipalité de Deschailons-sur-Saint-Laurent

11.3 Formation Bien-Vivre – Location salle municipale

Considérant la demande du Centre de services scolaire de la Riveraine pour la location de la salle municipale pour l'année 2024-2025;

Considérant que Mme Isabelle Lambert offrira une formation Bien-Vivre aux citoyens de la municipalité;

2024-05-161

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Amélie Guay
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D'accepter la location de la salle municipale gratuitement pour la formation Bien-Vivre offerte par la commission scolaire de la Riveraine tous les jeudis de 8h30 à 12h30 à partir du 19 septembre 2024 jusqu'au 15 mai 2025.

11.4 Certificat de paiement 02 FM Construction – Projet Église/salle multifonctionnelle

Considérant l'octroi de réaménagement intérieur et extérieure de notre église à la firme « FM Construction »;

Considérant que la firme « BGA ARCHITECTES », mandatée en architecture, recommande le paiement de la deuxième facture, au montant de 136 478,28 \$ taxes incluses à l'entreprise « FM CONSTRUCTION »;

2024-05-162

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Robert Gendron
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

De payer la 2^e facture au montant de 136 478,28 \$ taxes incluses à l'entreprise «FM CONSTRUCTION » pour les travaux de réaménagement intérieur et réfection extérieure de notre église.

11.5 Marché Public 2024 – 15^e anniversaire

11.5.1 Programmation

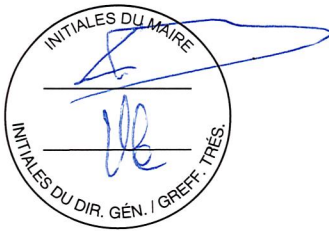
La directrice générale dépose et présente la programmation du marché public 2024 au conseil.

11.5.2 Achat frigo vertical vitré, plaque de cuisson et machine à mousser le lait

Considérant que le Marché Public a besoin d'un frigo vertical vitré, d'une plaque de cuisson et d'un mousser de lait;

Appareil	Prix approximatif
Frigo vertical vitré	900 \$
Plaque de cuisson	200 \$
Mousseur de lait	200 \$

*Plus les taxes applicables



Municipalité de Deschailons-sur-Saint-Laurent

2024-05-163

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Annie Demers
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D'autoriser et d'assumer ces dépenses pour le marché public.

12. QUESTIONS DIVERSES

- SPA
- Côté-Réco Inc. / stationnement sur la 12^e Avenue
- Aqueduc rang Saint-Joseph

13. PÉRIODE DE QUESTIONS

- Terrain CIUSSS
- Aqueduc rang Saint-Charles
- Aqueduc rang Saint-Joseph
- Avis public
- Virage numérique
- Impacts des projets dans la R-04 (Nouveaux développements)
- Pollution lumineuse
- Banque Nationale
- Asphaltage rang Saint-Joseph
- Piste disponible CCU
- Projet bigénérationnel / Mini maison
- Fosses septiques
- Terrain de salle municipale

15. CLÔTURE DE LA SÉANCE

2024-05-164

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Robert Gendron
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

Que l'ordre du jour est épuisé et la séance est levée à 21h10.

Hanta Rasami
Directrice générale et greffière-trésorière

Christian Baril
Maire