



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Deschaillons-sur-Saint-Laurent tenue le 14 janvier 2025 à 20 h à la salle municipale située au 960, 4e Rue à Deschaillons-sur-Saint-Laurent.

Sont présents:

- Siège #3 - Robert Gendron
- Siège #4 - Amélie Guay
- Siège #5 - Joanne Costo
- Siège #6 - Annie Demers

Sont absents:

- Siège #1 - Valérie Giguière
- Siège #2 - Quentin Kelhetter

Tous formant quorum sous la présidence de M. Christian Baril, maire.

Assistent également à cette séance : Mme Hanta Rasami, directrice générale et greffière-trésorière et Mme Lisanne Poisson, adjointe administrative.

Présence de 14 citoyens.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 20 h par M. Christian Baril, maire de Deschaillons-sur-Saint-Laurent. M. Baril souhaite la bienvenue à tous.

2025-01-001

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le maire procède à la lecture de l'ordre du jour.

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - PROCÈS-VERBAL
 - 3.1 - Approbation - séance ordinaire du 3 décembre 2024
 - 3.2 - Approbation - séance du 10 décembre 2024 - Budget
- 4 - DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE
- 5 - ADMINISTRATION
 - 5.1 - Suivi des dossiers - MRC de Bécancour
 - 5.2 - Déploiement de la couverture cellulaire
 - 5.3 - Démission - chargé de projet
 - 5.4 - Calendrier des séances du conseil pour l'année civile 2025
 - 5.5 - Conseil et comités
 - 5.6 - Rémunération du personnel de la municipalité
 - 5.7 - Maire suppléant
- 6 - GESTION FINANCIÈRE
 - 6.1 - Revenus - décembre 2024
 - 6.2 - Approbation des dépenses - Autorisation de paiement
- 7 - SÉCURITÉ PUBLIQUE
- 8 - TRANSPORT



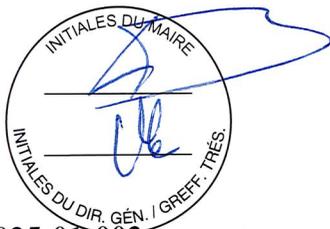
Municipalité de Deschailons-sur-Saint-Laurent

- 8.1 - Offre de service plan et devis Prolongation de la 265 (Trottoir)
- 8.2 - Transport/Décompte progressif 4 (final) du projet bouclage au 14e et 16e avenues
- 8.3 - Pont du ruisseau Charland - Panneaux de signalisation
- 9 - HYGIÈNE DU MILIEU
 - 9.1 - Réseaux d'aqueduc et égouts
 - 9.2 - Dépôt du rapport d'audit 2023 -Assainissement des eaux
 - 9.3 - Calendrier des collectes de matières résiduelles et coordonnées MRC de Lotbinière
 - 9.4 - Dépôt du bilan de la stratégie d'eau potable
- 10 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
 - 10.1 - Rapport de permis émis en décembre 2024
 - 10.2 - Mise en œuvre du PPU
 - 10.2.1 - Offre de services - Lotissement - arpenteur-géomètre
 - 10.2.2 - Offre de services - Notaire
 - 10.2.3 - Offre de services - Avocat
 - 10.3 - Projet de consignment Métro Deschailons
 - 10.4 - Poteaux d'électricité au rang Saint-Charles
 - 10.5 - Récolte des pins rouges - rang Saint-Charles
- 11 - LÉGISLATION
 - 11.1 - Adoption du règlement # 207-2025 concernant - Fixant les tarifs de compensation pour services municipaux
- 12 - LOISIRS ET CULTURE
 - 12.1 - Achat des drapeaux du Canada et du Québec
 - 12.2 - Achat d'un meuble vitré pour le système de son
 - 12.3 - Achat des chaises - Bureau municipal et salle multifonctionnelle
 - 12.4 - Offre de services d'avocats-Vices à la salle multifonctionnelle/église.
 - 12.5 - offre de services - d'avocats - conformité de la soumission
 - 12.6 - Certificat de paiement 10
 - 12.7 - Signalisation - Sentiers Pédestres
 - 12.8 - Demande de prêt 2024 - Salle municipale et photocopies - comité loisirs
 - 12.9 - Comité des loisirs Demande d'aide financière - 2025
 - 12.10 - Bibliothèque
- 13 - QUESTIONS DIVERSES (ÉLUS)
- 14 - PÉRIODE DE QUESTIONS (CITOYENS)
- 15 - CLÔTURE DE LA SÉANCE

**IL EST PROPOSÉ PAR : Annie Demers
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'adopter l'ordre du jour, tel que lu.

3 - PROCÈS-VERBAL



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

2025-01-002

3.1 - Approbation - séance ordinaire du 3 décembre 2024

Chaque membre du conseil municipal ayant reçu la copie du procès-verbal dans les délais prescrits, il est dispensé d'en faire la lecture;

IL EST PROPOSÉ PAR : Amélie Guay ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D'approuver et d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 décembre dernier.

2025-01-003

3.2 - Approbation - séance du 10 décembre 2024 - Budget

Chaque membre du conseil municipal ayant reçu la copie du procès-verbal dans les délais prescrits, il est dispensé d'en faire la lecture;

IL EST PROPOSÉ PAR : Robert Gendron ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D'approuver et d'adopter le procès-verbal de la séance - budget du 10 décembre dernier.

4 - DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE

Aucune correspondance reçue en date du 14 janvier 2025.

5 - ADMINISTRATION

5.1 - Suivi des dossiers - MRC de Bécancour

2025-01-004

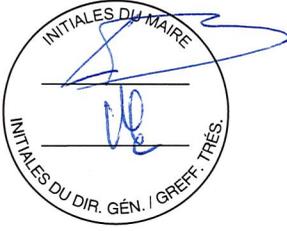
5.2 - Déploiement de la couverture cellulaire

Considérant que la couverture cellulaire demeure insuffisante dans plusieurs régions du Québec, limitant l'accès à un service essentiel pour les résidents et visiteurs;

Considérant que le gouvernement du Québec s'est engagé à déployer une couverture cellulaire complète sur l'ensemble du territoire d'ici octobre 2026, reconnaissant son importance pour la qualité de vie des citoyens et le développement socioéconomique, particulièrement dans un contexte où l'automatisation devient une solution incontournable face à la pénurie de main-d'œuvre;

Considérant que des services cellulaires fiables sont indispensables pour garantir l'accès à l'information, aux services de santé, et aux interventions de sécurité publique, et qu'une couverture déficiente compromet la sécurité des personnes dans les zones à couverture limitée ou en itinérance, notamment en cas d'urgence nécessitant une intervention rapide des premiers répondants;

Considérant que la procédure CPC-2-0-17 du Conseil de la radiodiffusion et des télécommunications canadiennes (CRTC) impose des conditions de licence aux fournisseurs de services cellulaires (FSC), notamment l'itinérance obligatoire, le partage des pylônes et l'interdiction d'exclusivité d'emplacements, afin de



Municipalité de Deschailons-sur-Saint-Laurent

favoriser l'accès au réseau pour les abonnés d'un autre FSC lorsqu'un service est disponible;

Considérant que cette même procédure n'oblige toutefois pas les FSC à solliciter le service d'un autre fournisseur en cas de couverture inexistante dans une région donnée, limitant ainsi la portée de la mesure;

Considérant que le gouvernement du Québec et le CRTC octroient des subventions importantes aux entreprises de télécommunications pour la construction de nouvelles infrastructures cellulaires afin d'améliorer la couverture en région;

Considérant que malgré la présence de plus de 8 500 tours cellulaires sur le territoire québécois, l'exclusivité de l'utilisation de ces tours par un seul FSC limite l'accès pour d'autres fournisseurs et constitue un obstacle majeur au déploiement d'une couverture cellulaire optimale pour l'ensemble de la population;

IL EST PROPOSÉ PAR : Annie Demers ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

De demander au Parti libéral du Canada, au Parti conservateur du Canada, au Nouveau parti démocratique du Canada et au Bloc québécois :

- D'inclure dans leur plateforme électorale pour la prochaine élection fédérale l'obligation pour la totalité des compagnies de services cellulaire de conclure des ententes d'itinérance afin que les clients de services cellulaires, peu importe leur fournisseur, puissent bénéficier de la présence de sites cellulaires dans la région où ils se trouvent;

De transmettre copie de cette résolution au ministre des Finances du Québec, M. Eric Girard, responsable de la réalisation de l'engagement gouvernemental d'assurer le service cellulaire dans la totalité du territoire habité dans le présent mandat;

De transmettre copie de cette résolution aux dirigeants des entreprises de télécommunication, notamment BCE (Bell), Vidéotron, Rogers, TELUS et Cogeco.

2025-01-005 5.3 - Démission - chargé de projet

Considérant le dépôt de la lettre de démission du chargé de projet, M. Saad Rekkal, en date du 27 novembre 2024;

IL EST PROPOSÉ PAR : Amélie Guay ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D'accepter la démission de M. Saad Rekkal;

D'autoriser la directrice générale à faire les démarches pour le processus d'embauche pour son remplacement et d'assumer les dépenses relatives à ces démarches.

2025-01-006 5.4 - Calendrier des séances du conseil pour l'année civile 2025

Considérant la résolution 2024-11-324 du calendrier des séances du conseil pour l'année civile 2025;



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

Considérant la date des élections municipales du 2 novembre 2025;

Considérant qu'aucune séance ne peut être tenue le mois précédant la date des élections;

**IL EST PROPOSÉ PAR : Annie Demers
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

De modifier la séance du conseil du mois d'octobre du calendrier pour jeudi 2 octobre 2025 à 20h au lieu du mardi 7 octobre 2025.

2025-01-007

5.5 - Conseil et comités

**IL EST PROPOSÉ PAR : Robert Gendron
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

De nommer les représentants des différents comités, tels que listés ci-dessous pour une période d'un an se terminant en janvier 2026 ou aux élections du 2 novembre 2025 :

Comités	Représentants 2024	Représentants 2025
Conseil d'administration de l'Office municipal d'habitation	<ul style="list-style-type: none"> • Robert Gendron 	<ul style="list-style-type: none"> • Robert Gendron
Comité de l'entente intermunicipale de l'assainissement des eaux usées	<ul style="list-style-type: none"> • Christian Baril • Quentin Kelhetter • Amélie Guay 	<ul style="list-style-type: none"> • Christian Baril • Quentin Kelhetter • Amélie Guay
Comité consultatif d'urbanisme	<ul style="list-style-type: none"> • Robert Gendron • Valérie Giguière • Quentin Kelhetter 	<ul style="list-style-type: none"> • Robert Gendron • Valérie Giguière • Quentin Kelhetter
Bibliothèque <ul style="list-style-type: none"> • Coordonnatrice • Répondante 	<ul style="list-style-type: none"> • Hélène Quesnel • Valérie Giguière 	<ul style="list-style-type: none"> • Hélène Quesnel • Valérie Giguière
MRC et SSIRMRCB	<ul style="list-style-type: none"> • Christian Baril • Robert Gendron (si le maire est absent) 	<ul style="list-style-type: none"> • Christian Baril • Robert Gendron (si le maire est absent)
Marché public	<ul style="list-style-type: none"> • Amélie Guay 	<ul style="list-style-type: none"> • Amélie Guay



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

Loisirs et parc-école	• Annie Demers	• Annie Demers
Comité culturel de la MRC de Bécancour	• Véronique Poulin	• Véronique Poulin
Comité culturel de Deschaillons-sur-Saint-Laurent	• Véronique Poulin	• Véronique Poulin
Comité d'embellissement (environnemental)	• Christian Baril	• Christian Baril
Comité MADA	• Robert Gendron	• Robert Gendron
Comité des nouveaux arrivants	• Valérie Giguière	• Joanne Costo

2025-01-008 5.6 - Rémunération du personnel de la municipalité

Considérant l'indice des prix à la consommation aux préparations du budget 2025 à 2,7 %;

**IL EST PROPOSÉ PAR : Annie Demers
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'indexer de 2,7% la rémunération du personnel et des élus de la municipalité pour l'année 2025, et ce, rétroactif à partir du 1^{er} janvier 2025.

2025-01-009 5.7 - Maire suppléant

**IL EST PROPOSÉ PAR : Amélie Guay
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

De nommer M. Robert Gendron à titre de maire suppléant pour une période d'un an se terminant en janvier 2026 ou aux élections du 2 novembre 2025;

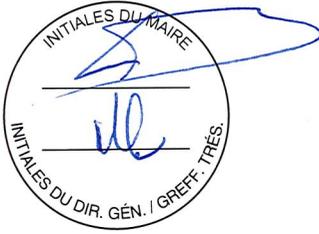
D'autoriser le maire suppléant, M. Robert Gendron, à signer les effets bancaires advenant l'absence du maire, M. Christian Baril, et ce, conjointement avec la directrice générale, Mme Hanta Rasami.

6 - GESTION FINANCIÈRE

6.1 - Revenus - décembre 2024

Le montant total des revenus du mois précédent est de 53 360,58 \$.

2025-01-010 6.2 - Approbation des dépenses - Autorisation de paiement



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

IL EST PROPOSÉ PAR : Annie Demers ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

Que les comptes suivants soient approuvés et que la directrice générale soit autorisée à en faire le paiement.

Total des salaires :	26 000,14 \$
Total des incompressibles – Municipalité :	394 583.,87 \$
Total des comptes à payer – Municipalité :	96 381,97 \$
Total des dépenses :	516 965,98 \$

7 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

8 - TRANSPORT

2025-01-011

8.1 - Offre de service plan et devis Prolongation de la 265 (Trottoir)

Considérant le besoin de prolonger les trottoirs de la route 265 (12 Avenue);

Considérant les soumissions reçues pour faire le relevé topographique, les plans et les devis civils;

	Pluritec	Tétra Tech
Relevé topographique et plans et devis civils	7 050 \$	16 000 \$

* Plus les taxes applicables

IL EST PROPOSÉ PAR : Joanne Costo ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D'accepter la soumission de Pluritec au montant de 7050 \$ plus les taxes applicables pour le relevé topographique, les plans et les devis civils.

2025-01-012

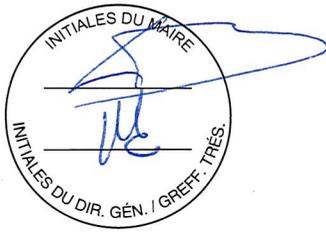
8.2 - Transport/Décompte progressif 4 (final) du projet bouclage au 14e et 16e avenues

Considérant les travaux d'installation de conduite d'aqueduc entre-les 14^e et 16^e Avenues – Prolongement 14^e Avenue octroyé à la firme « les Excavations Sainte-Croix inc. »;

Considérant que la firme « Tétra Tech QI inc. », mandatée en ingénierie pour les activités de surveillance partielle des travaux, recommande le paiement du décompte progressif no 4 (réception définitive), au montant de 29 957,76 \$ taxes incluses à la firme « les Excavation Ste-croix inc. »;

IL EST PROPOSÉ PAR : Robert Gendron ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

De payer le décompte progressif n° 4 (réception définitive) au montant de 29 957,76 \$ taxes incluses à l'entreprise « Les Excavations Ste-Croix Inc. » pour les travaux d'installation de conduite d'aqueduc entre les 14^e et 16^e Avenues – Prolongement 14^e Avenue; et ce conditionnel à la réception de tous les documents



Municipalité de Deschailons-sur-Saint-Laurent

requis mentionnés dans la lettre de recommandation de la firme « Tétra Tech QI inc. » en date du 15 janvier 2025.

2025-01-013

8.3 - Pont du ruisseau Charland - Panneaux de signalisation

Considérant la fermeture de la route 132 suite aux travaux du MTMD au pont Ruisseau Charland;

Considérant que cette situation aura un impact majeur sur nos commerces;

**IL EST PROPOSÉ PAR : Amélie Guay
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS :**

De procéder à l'installation de panneaux de signalisation à des emplacements stratégiques pour faciliter l'accès aux commerces, et de mandater Mme Shany Bélanger-Lavigne, adjointe aux communications, pour la conception et la coordination de cette installation.

9 - HYGIÈNE DU MILIEU

9.1 - Réseaux d'aqueduc et égouts

La consommation moyenne journalière pour l'ensemble du réseau d'aqueduc au mois de décembre 2024 est de 289 m³ (63 516 gallons impériaux).

2025-01-014

9.2 - Dépôt du rapport d'audit 2023 -Assainissement des eaux

**IL EST PROPOSÉ PAR : Amélie Guay
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'accepter les états financiers pour l'exercice se terminant le 31 décembre 2023, tel que présentés par la firme Groupe RDL;

D'accepter le paiement de la municipalité de Parisville au montant 21 335 \$ tel que suggéré dans le rapport.

2025-01-015

9.3 - Calendrier des collectes de matières résiduelles et coordonnées MRC de Lotbinière

**IL EST PROPOSÉ PAR : Annie Demers
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'accepter le nouveau calendrier de collecte des matières recyclables, des déchets et du compostage pour 2025 proposé par la MRC de Lotbinière.

2025-01-016

9.4 - Dépôt du bilan de la stratégie d'eau potable

**IL EST PROPOSÉ PAR : Robert Gendron
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'accepter le rapport annuel sur la gestion de l'eau potable 2023 approuvé par le MAMH en date du 6 décembre 2024.

10 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

10.1 - Rapport de permis émis en décembre 2024

Le rapport mensuel de l'inspecteur en bâtiment du mois de décembre 2024 indique que 2 permis ont été délivrés pour un montant de 3 100 000 \$.

10.2 - Mise en œuvre du PPU

2025-01-017

10.2.1 - Offre de services - Lotissement - arpenteur-géomètre

Considérant que la résolution #2024-11-345 pour l'achat du terrain lot #6 084 015;

Considérant que l'offre de service de Lemieux Marcoux arpenteurs-géomètres inc. pour le lotissement du terrain au montant 1 500 \$, plus les taxes applicables;

**IL EST PROPOSÉ PAR : Amélie Guay
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'accepter l'offre de service de Lemieux Marcoux arpenteur-géomètre au montant de 1 500 \$, plus les taxes applicables.

2025-01-018

10.2.2 - Offre de services - Notaire

Considérant que la résolution 2024-11-345 pour l'achat du terrain lot 6 084 015;

Considérant l'offre de service de la Notaire Me Sonia Sarasin, pour la préparation d'un acte de vente, d'un avis de cadastre et l'inscription au registre foncier de l'acte d'achat et l'avis de cadastre au montant de 1 700 \$ plus les taxes applicables;

**IL EST PROPOSÉ PAR : Annie Demers
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'accepter l'offre de service de la Notaire Me Sonia Sarasin, au montant de 1 700 \$ plus les taxes applicables.

2025-01-019

10.2.3 - Offre de services - Avocat

Considérant que la résolution 2024-11-345;

Considérant que l'offre de service de la firme « Lavery » pour les services professionnels pour la réalisation du PPU aux taux horaires de 350 à 500 \$/heure plus les taxes applicables;

**IL EST PROPOSÉ PAR : Robert Gendron
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'accepter l'offre de service de la firme « Lavery » pour les services professionnels pour la réalisation du PPU aux taux horaires de 350 à 500 \$/heure plus les taxes applicables.

2025-01-020

10.3 - Projet de consignation Métro Deschaillons

Considérant les objectifs de consignation établis par le gouvernement;



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

Considérant que l'entreprise Consignation AQRCB a été mandatée pour l'implantation des zones de consignation chez les détaillants;

Considérant que le Métro de Deschaillons a été sélectionné pour le projet visant l'installation d'un kiosque Mini-Max;

Considérant que ce projet d'installation a un besoin d'un terrain supplémentaire;

Considérant que la municipalité a un terrain disponible à la salle municipale actuelle proche du Métro;

Considérant que d'autres entreprises ou d'autres citoyens pourraient être intéressés par ce terrain;

**IL EST PROPOSÉ PAR : Amélie Guay
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

De faire un appel de proposition ouvert au public au moment opportun.

Et de regarder toutes les possibilités avantageuses pour la municipalité et ses citoyens.

10.4 - Poteaux d'électricité au rang Saint-Charles

Le conseil a pris connaissance de la demande et décide de ne pas y donner suite.

2025-01-021 10.5 - Récolte des pins rouges - rang Saint-Charles

Considérant qu'une demande a été adressée au Groupement Forestier par le propriétaire des lots #6 084 119, #6 084 161 et #6 084 574 pour la récolte des pins rouges;

Considérant que, selon le Groupement Forestier, une partie de cette récolte aurait dû être effectuée il y a 20 ans;

Considérant que le Groupement Forestier s'assure de l'obtention du permis auprès de la MRC;

Considérant que les propriétaires de chalets avoisinants ont déjà été informés;

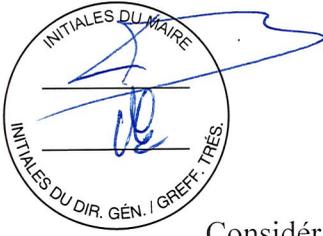
**IL EST PROPOSÉ PAR : Annie Demers
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'autoriser le Groupement Forestier à procéder à la récolte des pins rouges, et ce en respectant les conditions gouvernementales provinciale et fédérale.

11 - LÉGISLATION

2025-01-022 11.1 - Adoption du règlement # 207-2025 concernant - Fixant les tarifs de compensation pour services municipaux

Considérant qu'un avis de motion du présent règlement a été donné à la séance du 10 décembre 2024;



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

Considérant que le projet de règlement a été déposé à la séance du 10 décembre 2024;

IL EST PROPOSÉ PAR : Robert Gendron ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

Que le règlement #207-2025 concernant - Fixant les tarifs de compensation pour les services municipaux soit adopté.

Copie est jointe à la présente pour en faire partie intégrante. Le maire et les conseillers déclarent avoir lu ledit règlement.

12 - LOISIRS ET CULTURE

12.1 - Achat des drapeaux du Canada et du Québec

Point à reporter à une séance ultérieure.

2025-01-023

12.2 - Achat d'un meuble vitré pour le système de son

Considérant que la nouvelle salle multifonctionnelle nécessite un meuble vitré pour le système de son;

Considérant l'offre de service reçue de la firme « Maison ADAM » au montant de 949,99 \$, plus les taxes applicables;

IL EST PROPOSÉ PAR : Amélie Guay ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D'accepter l'offre de service de la firme « Maison ADAM » au montant de 949,99 \$, plus les taxes applicables.

Formules d'Affaires CCL (418) 683-2175 / 1-800-463-4578 — M-103IMP

2025-01-024

12.3 - Achat des chaises - Bureau municipal et salle multifonctionnelle

Considérant la résolution #2024-12-403;

Considérant la recommandation de l'ergothérapeute d'opter pour le fauteuil Cierra pour le personnel du bureau au montant de 503,31 \$/chaise, plus les taxes applicables;

Considérant que le conseil veut offrir les mêmes chaises pour l'ensemble de son équipe (élus et employés);

Considérant les offres de service reçues :

Firme	Fauteuil Cierra	Chaise de bureau avec dossier en maille Cierra	Fauteuil de direction Pro Line II
Hamster	503,31 \$	530,13 \$	386,07 \$

**plus les taxes applicables*

IL EST PROPOSÉ PAR : Robert Gendron ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS



Municipalité de Deschailons-sur-Saint-Laurent

D'accepter l'offre de service de la firme Hamster pour l'achat de 6 chaises pour le bureau et 9 chaises pour le conseil au montant de 503.31 \$/chaise, plus les taxes applicables.

2025-01-025 12.4 - Offre de services d'avocats-Vices à la salle multifonctionnelle/église.

Considérant le projet de transformation de l'église en salle multifonctionnelle;

Considérant la découverte de vices non détectés lors de l'inspection préachat de l'église;

Considérant l'offre de services de la firme « Lavery » aux taux horaires qui varient 290 \$ à 325 \$/heure plus les taxes applicables pour aider la municipalité dans ces démarches;

**IL EST PROPOSÉ PAR : Amélie Guay
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'accepter l'offre de services de la firme « Lavery » aux taux horaires qui varient 290 \$ à 325 \$/heure plus les taxes applicables.

2025-01-026 12.5 - Offre de services - d'avocats - conformité de la soumission

Considérant le projet de transformation de l'église en salle multifonctionnelle;

Considérant le recours de la firme Construction JC-7 inc., sur la conformité de la soumission pour la réfection de l'Église:

Considérant l'offre de services de la firme « Lavery » aux taux horaires de 200 \$ à 500 \$/h plus les taxes applicables;

**IL EST PROPOSÉ PAR : Robert Gendron
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'accepter l'offre de services de la firme « Lavery » aux taux horaires de 200 \$ à 500 \$/h plus les taxes applicables.

2025-01-027 12.6 - Certificat de paiement 10

Considérant l'octroi de réaménagement intérieur et extérieur de notre église à la firme FM Construction;

Considérant que la firme « BGA ARCHITECTES », mandatée en architecture, recommande le certificat de paiement 10, au montant de 150 269,46 \$, taxes incluses à la firme « FM CONSTRUCTION »;

**IL EST PROPOSÉ PAR : Annie Demers
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

De payer le certificat de paiement 10 au montant de 150 269,46 \$, taxes incluses à la firme FM Construction pour les travaux de réaménagement intérieur et réfection extérieure de notre église.

2025-01-028 12.7 - Signalisation - Sentiers Pédestres



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

Considérant la résolution #2023-05-135 relative à l'installation de panneaux signalétiques;

Considérant qu'il manque 50 flèches directionnelles pour finaliser la signalisation de nos sentiers pédestres;

Considérant que la firme Enseignes Aux 4 Vents a déjà participé à la réalisation de ce projet;

Considérant la nouvelle soumission reçue au montant de 9,65\$ par panneau ainsi que des frais de livraison de 50 \$, plus les taxes applicables;

**IL EST PROPOSÉ PAR : Annie Demers
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

De commander les 50 flèches directionnelles supplémentaires auprès de la firme Enseignes Aux 4 Vents afin de finaliser le projet de signalisation de nos sentiers pédestres au montant de 9,65\$ par panneau ainsi que des frais de livraison de 50 \$, plus les taxes applicables.

Formules d'Affaires CCL (418) 683-2175 / 1-800-463-4578 — M-103IMP
2025-01-029

12.8 - Demande de prêt 2025 - Salle municipale et photocopies - comité loisirs

Considérant que le comité des loisirs veut offrir aux résidents de Deschaillons-sur-Saint-Laurent des activités;

Considérant que toutes les activités sont faites de façon bénévole et sont très appréciées de la population;

**IL EST PROPOSÉ PAR : Robert Gendron
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'accepter le renouvellement des 2 demandes de services pour l'année 2025 :

- Accorder le prêt de la salle municipale, après vérification de sa disponibilité auprès du bureau municipal. À noter que le ménage est sous la responsabilité du comité.
- Assumer les frais reliés aux photocopies nécessaires à la publicité des événements.

2025-01-030

12.9 - Comité des loisirs Demande d'aide financière - 2025

Considérant que le comité des loisirs de Deschaillons-sur-Saint-Laurent propose plusieurs activités tout au long de l'année;

Considérant que ces activités sont offertes gratuitement à la population;

**IL EST PROPOSÉ PAR : Amélie Guay
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'accepter la demande d'aide financière du comité des loisirs au montant de 3 000 \$ qui servira à couvrir une partie des coûts de ces activités et à acheter du matériel pour les événements en 2025.

12.10 - Bibliothèque



Municipalité de Deschailons-sur-Saint-Laurent

13 - QUESTIONS DIVERSES (ÉLUS)

- Stationnement en face du bureau de poste
- Affichages des commerces / Travaux au pont ruisseau Charland (132 Ouest)

14 - PÉRIODE DE QUESTIONS (CITOYENS)

- Prolongement des trottoirs (route 265)
- Projet de consignation de bouteilles
- Services d'arpentage / lotissement
- Conseil sans papier
- Aqueduc rang Saint-Joseph
- Logo d'entreprises / Affichages commerces / Travaux MTMD 132 Ouest
- Route Courteau
- Salle Multifonctionnelle
- Côte du Quai
- Toilette / plage
- Vices / Église

2025-01-031

15 - CLÔTURE DE LA SÉANCE

**IL EST PROPOSÉ PAR : Robert Gendron
ET RÉSOLU À LUNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

Que l'ordre du jour soit épuisé et la séance est levée à 20h56.

Hanta Rasami
Directrice générale et greffière-trésorière

Christian Baril
Maire

Je, Christian Baril, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Christian Baril
Maire